

# Regulativ for husholdningsaffald i Hillerød Kommune

Vedtaget af Hillerød Byråd d. 30. maj 2007



## Indholdsfortegnelse

1	Formål .....	3
2	Lovgrundlag.....	3
3	Regulativets område .....	3
4	Definitioner.....	4
5	Borgernes og grundejernes pligter .....	5
6	Indsamlingsordning for dagrenovation .....	5
7	Indsamlingsordning for flasker og glas.....	9
8	Indsamlingsordning for papir.....	9
9	Indsamlingsordning for pap.....	10
10	Indsamlingsordning for plastemballage .....	10
11	Indsamlingsordning for metalemballage.....	10
12	Haveaffald .....	10
13	Indsamlingsordning for storskrald .....	11
14	Indsamlingsordning for affald af elektrisk og elektronisk udstyr.....	12
15	Indsamlingsordning for farligt affald .....	12
16	Anvisning af affald til genbrugsstationen .....	13
17	Anvisningsordning for andet affald .....	13
18	Gebyr .....	14
19	Dispensation.....	15
20	Klage.....	15
21	Tilsyn.....	15
22	Straf.....	16
23	Bemyndigelse .....	16
24	Ikrafttrædelse .....	16

Bilag 1 - Beskrivelse af affaldsfraktioner .....	17
1 Dagrenovation .....	17
2 Vegetabilsk affald til hjemmekompostering .....	17
3 Flasker og glas.....	18
4 Papir .....	18
5 Pap .....	19
6 Plastemballage.....	19
7 Metalemballage.....	19
8 Haveaffald.....	19
9 Storskrald .....	20
10 Elektrisk og elektronisk udstyr.....	20
11 Farligt affald .....	21
12 Andet affald.....	22
13 Affaldsfraktioner på genbrugsstationen .....	22
Bilag 2 - Krav til adgangsveje .....	24
Bilag 3 - Ordensreglement for Hillerød Kommunes genbrugsstation .....	25
1 Bestemmelser om aflevering mv.....	25
2 Klunsning og byttehus.....	26
3 Bestemmelser om færdsel, ophold mv. ....	26
4 Straf.....	27
Bilag 4 - Bestemmelser for afbrænding af have/parkaffald .....	28
1 Afbrænding .....	28
2 Forbud mod afbrænding .....	29
3 Tidspunkt for afbrænding.....	29
4 Afstandskrav .....	29
5 Afbrænding af festblus, herunder Skt. Hans bål .....	30

## **1 Formål**

- 1.1 Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra Regulatorikets formål er at sikre, at håndtering af affald fra husstande i Hillerød Kommune sker med en høj hygiejnisk standard og ved et højt miljøbeskyttelsesniveau samt med størst mulig ressourceudnyttelse. Et generelt mål er, at affaldet skal sorteres, hvor det opstår, således at unødig transport mindskes og hygiejnemæssige problemer i forbindelse med senere sortering undgås.

Regulativet fastsætter pligter og rettigheder for borgere og grundejere.

Affaldshåndteringen skal ske med udgangspunkt i følgende prioritering:

1. Genanvendelse
2. Forbrænding med energiudnyttelse
3. Deponering eller specialbehandling

## **2 Lovgrundlag**

- 2.1 Regulativet er udstedt med hjemmel i:
- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse, med senere ændringer.
  - Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald, med senere ændringer.
  - Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter.

## **3 Regulativets område**

- 3.1 Regulativet omfatter håndtering af alt affald, der naturligt forekommer fra husholdninger. Regulativet gælder for husholdninger beliggende i Hillerød Kommune, herunder beboelse på landejendomme, sommerhuse og kolonihaver mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer affald.
- 3.2 Ved forsøg med nye renovationsordninger kan Hillerød Kommune fastsætte særlige bestemmelser for hele kommunen eller for udvalgte områder i kommunen.

- 3.3 For affald fra erhverv henvises til Hillerød Kommunes "Regulativ for erhvervsaffald".

## 4 Definitioner

- 4.1 Ved husholdningsaffald forstås affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger, herunder:
- dagrenovation
  - vegetabilsk affald til hjemmekompostering
  - haveaffald, emballageaffald, herunder f.eks.
    - flasker og glas
    - plastflasker og -dunke
    - metaldåser
  - papir
  - pap
  - storskrald
  - affald af elektrisk og elektronisk udstyr
  - PVC
  - imprægneret træ
  - farligt affald
  - andet affald, herunder f.eks. bygge- og anlægsaffald samt flydende affald

Affaldsfraktionerne er nærmere beskrevet i bilag 1.

- 4.2 Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, som er det stativ med sæk, beholder, minicontainer, vippe-container mv., som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.
- 4.3 Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har retmæssig adgang til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.
- 4.4 Ved håndtering forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.

## **5 Borgernes og grundejernes pligter**

### **Benyttelsespligt**

- 5.1 Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af Hillerød Kommune etablerede indsamlings- og anvisningsordninger for husholdningsaffald.
- 5.2 Affald, der er omfattet af dette regulativ, må kun indsamles og behandles ved Hillerød Kommunes foranstaltning. Undtaget herfra er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, omfattet af producentansvar. For denne type affald ligger ansvaret for behandling hos producenter og importører.
- 5.3 Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding.

### **Sorteringspligt**

- 5.4 Borgere og grundejere har pligt til at sortere affaldet i de fraktioner som er angivet i bilag 1. Vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres, kan dog bortskaffes som dagrenovation.

### **Afbrænding af affald**

- 5.5 Afbrænding af affald på ikke-miljøgodkendte anlæg er forbudt. Energien i rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende, kan dog lovligt udnyttes ved, at det anvendes som brænde.
- 5.6 Afbrænding af haveaffald er tilladt i landzone mindst 200 m fra bymæssig bebyggelse og når bestemmelserne i bilag 4 er opfyldt.

## **6 Indsamlingsordning for dagrenovation**

- 6.1 Dagrenovation, der ikke bliver hjemmekomposteret eller indsamlet særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles gennem indsamlingsordningen for dagrenovation. Eksempler på affaldsfraktioner, der indsamles gennem denne ordning, er beskrevet i bilag 1, pkt. 1.

### **Krav til opsamlingsmateriel**

- 6.2 Dagrenovation skal opsamles i de stativer og sække eller i containere, der er leveret eller godkendt af Hillerød Kommune.
- 6.3 Det påhviler kommunen at vedligeholde og udskifte opsamlingsmateriel, som er leveret af kommunen.
- 6.4 Det påhviler grundejeren at renholde opsamlingsmateriel, og at sikre at opsamlingsmateriel ikke bortkommer eller lider overlast.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Hillerød Kommune træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Grundejeren kan pålægges at betale udgifter til udskiftning eller reparation af opsamlingsmateriel, hvis det bortkommer eller bliver beskadiget.

### **Krav til kapacitet for opsamlingsmateriel**

- 6.5 På enhver ejendom i Hillerød Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.
- 6.6 På enhver bebygget ejendom skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation.
- 6.7 Hillerød Kommune afgør, om opsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hillerød Kommune kræve opnormering af antal tilmeldte enheder, således at overfyldning undgås.
- 6.8 Hvor forholdene taler herfor, kan kommunen for etageejendomme tillade opstilling af renovationslift eller elevator efter forudgående godkendelse i hvert enkelt tilfælde.
- 6.9 Grundejeren skal meddele Teknik ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden.
- 6.10 Ekstra stativer og ekstra containere skal bestilles skriftligt af grundejeren hos Teknik.

### **Krav ved anvendelse af opsamlingsmateriel**

- 6.11 Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Affaldssækken med indhold må ikke veje mere end 25 kg.

Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.



- 6.12 Varm aske og gløder må ikke anbringes i opsamlingsmateriel.
- 6.13 Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/containeren.

#### **Krav til placering af opsamlingsmateriel**

- 6.14 Opsamlingsmateriel skal anbringes på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovationsfolkene og således, at standplads og adgangsvej giver renovationsfolkene mulighed for at overholde Arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler. Se endvidere bestemmelserne i bilag 2.

Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 af november 1993 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan opsamlingsmateriel kan anbringes, og hvordan adgangsveje kan indrettes, så affaldet kan afhentes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

- 6.15 I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælder-niveau, skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel på afhentningsdagen anbringes i terrænniveau.
- 6.16 Der kan pålægges grundejeren et sæргеbyr, hvis retningslinierne for adgangsvejene i bilag 2 ikke er opfyldt.

#### **Krav ved afhentning af dagrenovation**

- 6.17 Opsamlingsmateriel afhentes/tømmes én gang ugentligt på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning således, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.
- 6.18 Hillerød Kommune kan bestemme, at dagrenovation skal afhentes hyppigere eller sjældnere end én gang om ugen.
- 6.19 Afhentning af dagrenovation fra sommerhuse finder sted én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang hver 2. uge i perioden 1. oktober til 31. marts. For lovlig helårsbeboelse i sommerhuse finder afhentning sted én gang om ugen hele året.

Afhentning af dagrenovation fra kolonihaver finder sted én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september.

- 6.20 Ved afhentning medtages kun det antal sække som svarer til antallet af opstillede stativer.

Dog medtages herudover sække mærket "Hillerød Kommune, Ekstra". Fyldte ekstra sække stilles ved sækkestativ eller container. Der kan købes 10 ekstrasække pr. år hos Teknik Entreprise, Rønnevangs Allé 5, 3400 Hillerød.

Hvis der er brug for mere end 10 sække om året skal grundejeren i samarbejde med Teknik finde en mere permanent løsning.

- 6.21 I ejendomme, hvor opsamlingsmateriel på afhentningsdagen skal anbringes i terrænniveau, skal det sikres, at dyr ikke kan få adgang til affaldet.
- 6.22 Ejendomme med en 120 liters beholder til dagrenovation, skal køre beholderen til skel for tømning. Skraldemanden returnerer beholderen til skel efter tømning.

#### **Tilmelding/afmelding**

- 6.23 Til- og afmelding foretages skriftligt til Teknik.
- Det er ikke muligt at melde sig til eller fra dagrenovationsordningen for en kortere periode end 3 måneder.
  - Til- og afmelding gælder fra månedsskift til den nærmeste 1. i en måned.
  - Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

#### **Hjemmekompostering af dagrenovation**

- 6.24 Hillerød Kommune opfordrer borgere og grundejere til at hjemmekompostere vegetabilsk affald fra egen husholdning på egen grund. I bilag 1, pkt. 2 og 8 er der nærmere beskrevet hvilke typer affald der må hjemmekomposteres.

Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af de etablerede indsamlingsordninger for dagrenovation og haveaffald.

- 6.25 Lokal-kompostering af vegetabilsk affald fra grupper af borgere og grundejere, hvor mere end 10 husstande deltager, kræver Hillerød Kommunes tilladelse.
- 6.26 Såfremt hjemmekompostering af vegetabilsk affald giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan Hillerød Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

## **7 Indsamlingsordning for flasker og glas**

- 7.1 Det påhviler enhver borger og grundejer i Hillerød Kommune at benytte de opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas.

Beskrivelse af denne fraktion findes i bilag 1, pkt. 3.

- 7.2 Indsamling af flasker og glas sker med henblik på genanvendelse.
- 7.3 I kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker samt fyldte flasker og glas.
- 7.4 Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas.
- 7.5 I det omfang flasker og glas ikke afleveres i de opstillede kuber/genbrugsbeholdere, skal genbrugsstationen benyttes.

## **8 Indsamlingsordning for papir**

- 8.1 Det påhviler enhver borger og grundejer i Hillerød Kommune at benytte de opstillede kuber/genbrugsbeholdere til papir eller de opstillede beholdere ved den enkelte husstand.

Beskrivelse af denne fraktion findes i bilag 1, pkt. 4.

- 8.2 Indsamling af papir sker med henblik på genanvendelse.
- 8.3 I kuber/genbrugsbeholdere til papir samt de opstillede beholdere ved enkelte husstande må der ikke afleveres karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudset papir.
- 8.4 Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring kuber/genbrugsbeholdere til papir.
- 8.5 I det omfang papir ikke afleveres i de opstillede kuber/genbrugsbeholdere eller de opstillede beholdere ved den enkelte husstand, skal genbrugsstationen benyttes.

## **9 Indsamlingsordning for pap**

- 9.1 Pap kan afleveres på genbrugsstationen og i beholdere til pap ved etageejendomme og ved dagligvarebutikker.

En beskrivelse af denne fraktion findes i bilag 1, pkt. 5.

## **10 Indsamlingsordning for plastemballage**

- 10.1 Det påhviler enhver borger og grundejer i Hillerød Kommune at aflevere plastemballage, i form af drikkevareemballage samt anden plastemballage, på genbrugsstationen. Emballagen må ikke være forurenset med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

En beskrivelse af denne fraktion findes i bilag 1, pkt. 6.

- 10.2 Hillerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballage.

## **11 Indsamlingsordning for metalemballage**

- 11.1 Det påhviler enhver borger og grundejer i Hillerød Kommune at aflevere metalemballage, i form af drikkevareemballage samt anden metalemballage, på genbrugsstationen. Emballagen må ikke være forurenset med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

En beskrivelse af denne fraktion findes i bilag 1, pkt. 7.

- 11.2 Hillerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballage.

## **12 Haveaffald**

Haveaffald kan afleveres på genbrugsstationen.

### **Hjemmekompostering af haveaffald**

- 12.1 Hillerød Kommune opfordrer borgere og grundejere til at hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.
- 12.2 Hvis hjemmekompostering af haveaffald giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendom-

men/naboejendomme, kan Hillerød Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

### **Flishugning**

- 12.3 Ejendomme, undtagen ejendomme der udelukkende anvendes til erhverv, kan få flishugget grenaffald 2 gange om året.

Flishugningsdatoerne offentliggøres én gang om året.

- 12.4 Grenaffaldet skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på dagen for flishugning, dog tidligst 2 dage før. Placeringen må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Ved etageboliger og boliger i tæt-lav bebyggelse aftales det med Teknik, hvor grenaffaldet skal stilles.

- 12.5 Grene til flishugning skal minimum være 1 meter og have en diameter på 1-10 cm. Grenene skal lægges i bunker med den tykke ende samme vej.
- 12.6 Tilmelding til flishugning af grenaffald skal meddeles Teknik senest 8 dage før den annoncerede dato.
- 12.7 Grenaffald kan også afleveres på genbrugsstationen.

## **13 Indsamlingsordning for storskrald**

- 13.1 Ejendomme, undtagen ejendomme der udelukkende anvendes til erhverv, kan få afhentet storskrald 4 gange om året. Eksempler på affaldsfraktioner, der indsamles gennem denne ordning, er beskrevet i bilag 1, pkt. 9.

Afhentningsdatoerne offentliggøres én gang om året.

- 13.2 Indsamling af bl.a. pap, plast, jern og metal sker med henblik på genanvendelse.
- 13.3 Storskrald skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst 2 dage inden afhentningsdagen. Placering må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Ved etageboliger og boliger i tæt-lav bebyggelse aftales det med Teknik, hvor storskraldet skal stilles.

- 13.4 Storskrald skal opstilles, så storskrald til genanvendelse, storskrald til forbrænding, storskrald til deponering og storskrald til særlig be-

handling står hver for sig. Eksempler på denne opdeling fremgår af bilag 1, pkt. 9.

- 13.5 Tilmelding til afhentning af storskrald skal meddeles Teknik senest 8 dage før den annoncerede afhentningsdato.
- 13.6 Storskrald kan også afleveres på genbrugsstationen.
- 13.7 Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne i pkt. 13.3 skal grundejeren træffe aftale med Teknik om en alternativ placering.

## **14 Indsamlingsordning for affald af elektrisk og elektronisk udstyr**

- 14.1 Det påhviler enhver borger og grundejer i Hillerød Kommune at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr, herefter benævnt elektronikaffald, via en af følgende ordninger:
- Via den kommunale indsamlingsordning for storskrald
  - Ved aflevering på genbrugsstationen
- 14.2 Hillerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til elektronikaffald.
- 14.3 En nærmere beskrivelse af, og sorteringskrav til, affaldsfraktionen findes i bilag 1, pkt. 10.
- 14.4 Elektronikaffald skal udsorteres særskilt og må ikke sammenblandes med materialer og produkter, som kan forringe kvaliteten eller på anden måde håndteres, så der opstår beskadigelse af produkterne.
- 14.5 Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal inden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.
- 14.6 Ud over de kommunale indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

## **15 Indsamlingsordning for farligt affald**

- 15.1 Farligt affald fra husholdninger skal afleveres på genbrugsstationen.

Eksempler på hvad der forstås ved farligt affald fra husholdninger, er beskrevet i bilag 1, pkt. 11.

- 15.2 Malingsrester mv. kan desuden afleveres til de lokale farvehandlere.
- 15.3 Batterier (inkl. NiCd-batterier og blybatterier) skal afleveres i særlige batteribokse hos forhandlere af batterier, på skoler, i daginstitutioner, dagligvarebutikker, fotohandlere, etageejendomme eller på genbrugsstationen.
- 15.4 Medicinrester, kanyler, kviksølvtermometre m.v. skal afleveres på apotekerne i Hillerød eller til personalet på genbrugsstationen.
- 15.5 Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes med andet farligt affald og/eller andet affald.
- 15.6 Farligt affald i flydende form skal opbevares i den originale emballage eller i undtagelsestilfælde i en tilsvarende tæt emballage.

## **16 Anvisning af affald til genbrugsstationen**

- 16.1 På Hillerød Kommunes genbrugsstation, Rønnevangs Allé 5, 3400 Hillerød kan borgere og grundejere aflevere affald tilkørt i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, inkl. eventuelt påhængskøretøjs tilladte totalvægt.
- 16.2 Affald afleveret på genbrugsstationen skal sorteres i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugsstationen. Liste over affaldsfraktioner på genbrugsstationen findes i bilag 1, pkt. 13.
- 16.3 Enhver, der kommer på genbrugsstationen, skal rette sig efter det opslåede ordensreglement samt personalets instrukser. Ordensreglement for genbrugsstationen fremgår af bilag 3.
- 16.4 Der må ikke afleveres dagrenovation/let fordærveligt affald på genbrugsstationen.

## **17 Anvisningsordning for andet affald**

- 17.1 Flydende uemballeret affald fra private husstande, herunder affald fra septiktanke, håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald. Se Hillerød Kommunes "Regulativ for erhvervsaffald".
- 17.2 Affald fra bygge- og anlægsarbejder i private husstande, herunder renovering og nedrivning, håndteres og bortskaffes i overensstem-

melse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald.

- 17.3 Bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på genbrugsstationen.
- 17.4 Kasserede person- og varebiler skal håndteres til en modtager, der er godkendt af Miljøstyrelsen. Se en definition af affaldsfraktionen i bilag 1 pkt. 12.
- 17.5 Kasserede personbildæk skal håndteres til en modtager, der er godkendt af Miljøstyrelsen.
- 17.6 Affald, der ikke er omfattet af de indsamlings- eller anvisningsordninger der er omtalt i dette regulativ, skal bortskaffes efter konkrete anvisninger, der fås ved henvendelse til Teknik.

## **18 Gebyr**

- 18.1 Det påhviler grundejeren at betale gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af Hillerød Kommune i forbindelse med de fastsatte ordninger. Gebyrer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.
- 18.2 Gebyret består af et grundgebyr og et beholdergebyr. Grundgebyret dækker udgifterne til administration/planlægning, genbrugsordningerne (papir, glas, pap, batterier mm.), storskrald/flishugning samt genbrugsstationen. Beholdergebyret dækker indkøb og udkørsel af materiel til dagrenovation, tømning af materiellet og bortskaffelse af dagrenovationen.
- 18.3 Det påhviler borgere og grundejere at meddele Hillerød Kommune, hvis der sker ændringer, der kan motivere en regulering af det pålagte gebyr, herunder ved forøget eller reduceret affaldsmængde.



### **Særgebyr**

18.4 Ved afhentning af affald, hvor der kræves særlig tilrettelæggelse af arbejdet, kan der ud over gebyret pålægges grundejeren et særgebyr til dækning af Hillerød Kommunes omkostninger, eksempelvis ved:

- fejlsortering af affald
- uhensigtsmæssig placering af opsamlingsmateriel
- uhensigtsmæssige adgangsveje
- overfyldt opsamlingsmateriel

Særgebyr opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten eller direkte hos borgeren.

### **Takstblad**

18.5 Hillerød Kommunes gebyrer fremgår af takstblad, som kan rekvireres ved henvendelse til Teknik eller ses på [www.hillerod.dk](http://www.hillerod.dk).

## **19 Dispensation**

19.1 Hillerød Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelser i dette regulativ.

## **20 Klage**

20.1 Hillerød Kommunes afgørelser, der er truffet efter bestemmelserne i dette regulativ, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## **21 Tilsyn**

21.1 Hillerød Kommune fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles og behandles i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

21.2 Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan Hillerød Kommune indskærpe, at forholdene bringes i overensstemmelse med reglerne inden en nærmere angivet frist.

21.3 Hillerød Kommune kan endvidere efter forvarsel give påbud om overholdelse af lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

## 22 Straf

- 22.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som Hillerød Kommune giver i henhold til dette regulativ, straffes med bøde eller hæfte, jvf. Affaldsbekendtgørelsens §64 samt Miljøbeskyttelseslovens §110.

## 23 Bemyndigelse

- 23.1 Hillerød Byråd har bemyndiget Forsyningsudvalget til at ændre bilag. Byrådet har endvidere bemyndiget Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## 24 Ikrafttrædelse

- 24.1 Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende regulativ:

Regulativ for husholdningsaffald af 29. marts 2006.

Regulativet træder i kraft den 1. juni 2007.

Således vedtaget af Hillerød Byråd den 30. maj 2007.



Sven-Ove Larsen  
Udvalgsformand



Ole Stilling  
Direktør

## **Bilag 1 - Beskrivelse af affaldsfraktioner**

### **1 Dagrenovation**

Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- vegetabilsk affald som ikke hjemmekomposteres
- animalsk affald
- tilsmudset pap
- tilsmudset papir og selvkopierende papir
- tilsmudset plast og plastflasker
- forurenede metal (konservesdåser, stanniol mv.)
- sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballager)
- el-pærer (dog ikke lavenergipærer)
- sod og aske
- opfej
- porcelæn og keramik
- skarpe genstande
- bleer
- andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

### **2 Vegetabilsk affald til hjemmekompostering**

Ved vegetabilsk affald til hjemmekompostering forstås eksempelvis:

- affald fra ikke-tilberedte grøntsager
- blomster
- frugt
- kaffegrums og teblade inkl. filter
- kartoffelskræller og andre skræller
- skaller, f.eks. fra nødder

Desuden kan der i en lukket kompostbeholder med rottesikret bund også komposteres:

- tilberedte grøntsager/frugt
- brød og kager i mindre mængder
- ris og pasta
- køkkenrulle

Affaldsfraktioner der ikke kan hjemmekomposteres:

- mælkeprodukter, sovs, fedt samt rester af kød, fisk og pålæg.

### 3 Flasker og glas

Herved forstås alle typer tomme let skyllede glasflasker og hus-holdningsglas.

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet:

- Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

### 4 Papir

Ved papir forstås:

- aviser
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- adresseløse tryksager, herunder reklamer
- adresserede forsendelser
- kontorpapir
- telefonbøger

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

## 5 Pap

Ved pap forstås eksempelvis:

- papkasser og anden papemballage
- bølgepap
- karton

## 6 Plastemballage

Ved plastemballage forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og –dunke
- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet:

- Plastemballage med indhold af alle former for farligt affald samt plastemballage, der ikke er rene.

## 7 Metalemballage

Ved metalemballage forstås eksempelvis:

- Øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser af aluminium og hvidblik

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet:

- Metalemballager med indhold af alle former for farligt affald, sprayflasker samt metalemballager, der ikke er rene.

## 8 Haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- grene, buske og stauder
- afklippet græs og blade
- ukrudt

Haveaffald omfatter kun plantedele og ikke sten og jord. Desuden er trærødder, træstammer og forarbejdet træ ikke omfattet.

### 9 Storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

Storskrald til forbrænding:

- møbler/indbo
- småt brændbart (bl.a. flamingo og plast i større stykker)
- stort brændbart (bl.a. døre og køkkenelementer)

Storskrald til deponering:

- springmadrasser
- tagpap
- havemøbler af PVC

Storskrald til genanvendelse/specialbehandling:

- jern/metal
- affald af elektrisk og elektronisk udstyr (se afsnit 10 nedenfor)
- pap
- plast

### 10 Elektrisk og elektronisk udstyr

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og / eller ledning.

Elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres i følgende 5 fraktioner:

#### **Store husholdningsapparater og salgsautomater**

Eksempelvis; køleskabe, fryser, vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer, ventilatorer og klimaanlæg, salgsautomater til varme og kolde drikke m.v., pengeautomater.

#### **Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og regulerings-instrumenter**

Eksempelvis; støvsugere, strygejern, brødrister, frituregryder, kaffemaskiner, elektriske knive, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, massageapparater, ure, vægte, boremaskiner, symaskiner, svejseværktøj, græsslåmaskiner, elek-

triske tog og racerbaner, spillekonsoller, cykelcomputere, sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter, røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater.

**It- og teleudstyr**

Eksempelvis; computere, printere, kopimaskiner, elektriske skrivemaskiner, lommeregnerne, telefaxapparater, telefoner og telefonsvarere.

**Forbrugerudstyr**

Eksempelvis; radio- og TV-apparater, videokameraer og –bånd-optagere, DVD-, CD- og MP3-afspillere, forstærkere, elektriske musikinstrumenter.

**Belysningsudstyr**

Eksempelvis; lysstofrør og metalhalogenlamper.

**11 Farligt affald**

Ved farligt affald forstås affald bestående af eksempelvis:

- spraydåser med restindhold
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, fedt og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler ovnrens og lignende
- syrer
- terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin og emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald
- batterier
- mineraluld

### 12 Andet affald

Ved andet affald forstås eksempelvis:

- flydende affald, se punkt 17.1
- bygge- og anlægsaffald, se punkt 17.2
- person- og varebiler, se punkt 17.4 (ved personbiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Ved varebiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring, og hvis totalvægt ikke overstiger 3.500 kg).
- personbildæk, se punkt 17.5
- affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der ikke er omfattet af elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### 13 Affaldsfraktioner på genbrugsstationen

På genbrugsstationen kan for tiden afleveres følgende affaldsfraktioner i de respektive containere eller på de anviste steder:

- Papir
- EDB- og kontorpapir
- Pap og karton
- Flasker og glas
- Metal
- Stort brændbart, min. 1 m
- Haveaffald, uemballeret
- Rødder og træstød, højst 1,5 m
- Småt brændbart affald max. 1 m, dog ikke dagrenovation
- Jord, ler og grus
- Mursten, tegl, gasbeton og leca
- Beton, marmor, terrazzo og sten
- Mørtel, porcelæn, keramik, gips, spejle og sanitet
- Tagpap, imprægneret træ, mineraluld, asfalt og ikke-genanvendeligt PVC
- Springmadrasser og møbler med fjedre
- Hele eternitplader og andre ikke-støvende asbestholdige materialer (max. 200 kg om året, henvendelse til personalet)



- Farligt affald fra husholdninger (max. 200 kg om året) skal afleveres til personalet (maling, kemikalier, akkumulatorer og batterier)
- Tøj og sko
- Døre og vinduesrammer med klart glas
- Effekter til byttehuset
- It- og teleudstyr (fx computere, telefon, lommeregner mv.)
- Lysstofrør og elsparepærer mv.
- TV + computerskærme
- Radio, video, DVD mv.
- Små husholdningsapparater (kaffemaskiner, støvsuger, barbermaskiner osv.)
- Store husholdningsapparater (køleskab, fryser, komfur, vaskemaskine, mikroovne osv.)
- PVC - genanvendeligt
- Autodæk med og uden fælge
- Plastfolie
- Plastdunke og -flasker
- Kabelskrot
- Plasthavemøbler

### Bilag 2 - Krav til adgangsveje

Afstanden fra renovationsvognens holdeplads til opsamlingsmateriel skal være så kort som mulig og må højst være 25 m.

- På kotelet-grunde må afstanden fra renovationsvognens holdeplads til opsamlingsmateriel dog være højst 45 m.
- Adgangsvejen skal være jævn, med en fast belægning, og en stigning må højst være 10%.
- Eventuelle trin skal forsynes med faste skråkiler eller ramper.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 m bred.
- Adgangsvejen skal være godt oplyst.
- Der må højst være én havelåge/dør, og den skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Affaldsstativer og containere skal stilles på et fast, jævnt underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende.
- Standpladsen for opsamlingsmateriel og adgangsvejen skal holdes vedlige og være ren og ryddet.
- Der skal ryddes for sne og gruses på samme måde, som det er påbudt for fortove.
- Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,1 m.
- Afstanden fra trådstativerne til huse, træer og lignende samt andre stativer skal være tilstrækkelig stor til, at det er bekvemt at skifte sæk – som minimum 35 cm på hver side.
- Afstands- og adgangskrav gælder også for affald i boksrumsrum, herunder svingstativer, anbragt i boksrumsrum. Det skal være bekvemt at skifte sæk.

Boksrumsrum skal have følgende mindste mål:

Højde:	110 cm
Dybde:	60 cm
Bredde:	60 cm

## **Bilag 3 - Ordensreglement for Hillerød Kommunes genbrugsstation**

### **1 Bestemmelser om aflevering mv.**

På genbrugsstationen kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet letfordærveligt affald.

Affald mv. tilført i køretøj med en tilladt totalvægt over 3.500 kg inkl. evt. påhængskøretøjs tilladte totalvægt modtages ikke, men henvises til I/S Vestforbrænding, kontrolleret losseplads/fyldplads eller anden godkendt modtager.

Opsynet er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet mv. kommer fra husstande eller virksomheder i Vestforbrændings område; for så vidt angår farligt affald samt eternit dog kun fra husstande eller virksomheder i Hillerød Kommune. Virksomheder må højst aflevere 200 kg farligt affald pr. år.

Der må kun foretages håndaflysning. Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter opsynets vejledning. Farligt affald skal afleveres til opsynet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.

## 2 Klunsning og byttehus

Der er etableret et byttehus til brug for borgere og erhverv på genbrugsstationen. I byttehuset kan der stilles effekter, som borgerne og erhverv ønsker skal genbruges.

For byttehuset er der følgende retningslinier:

- Det er ikke tilladt at hente effekter fra byttehuset med henblik på videresalg.
- Ophold af længere varighed i byttehuset end 15 min. er ikke tilladt.
- På genbrugsstationen er det frivilligt, om man vil aflevere effekter til byttehuset.
- Brugere af byttehuset skal rydde op efter sig.
- Brugere af byttehuset skal følge personalets anvisninger, og personalet er berettiget til at bortvise personer, der ikke følger anvisningen.

Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen i øvrigt.

## 3 Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

- Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.
- Biler skal parkeres, så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- Det er ikke tilladt at tage ophold i længere tid end nødvendigt på genbrugsstationens areal.
- Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden, eller at henkaste affald på eller uden for pladsen.
- Enhver, der kommer på genbrugsstationen, er pligtig til at rette sig efter opsynets instruktioner og anvisninger.
- Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- Opsynet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen, som overtræder ordensreglementet.

## 4 Straf

I henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000, § 48, og politivedtægten for Hillerød Politi-kreds § 37 stk.3 jf. § 63 stk. 1, samt færdselsloven §118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politi-anmeldelse og bødestraf.

Genbrugsstationen drives af Hillerød Kommune i samarbejde med I/S Vestforbrænding.

Ordensreglementet er en del af de kommunale regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

## **Bilag 4 - Bestemmelser for afbrænding af have/parkaffald**

I Hillerød Kommune er afbrænding af haveaffald tilladt i landzone mindst 200 m fra bymæssig bebyggelse på vilkår af, at bestemmelserne i Indenrigsministeriets Bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. overholdes.

Der må ved afbrænding af haveaffald ikke iblandes andet affald, for eksempel malet, imprægneret eller overfladebehandlet træ.

Følgende bestemmelser skal overholdes ved afbrænding af haveaffald:

### **1 Afbrænding**

- 1.1 Der må afbrændes maksimalt 5 m<sup>3</sup> have/parkaffald pr. husstand pr. afbrænding.
- 1.2 Enhver afbrænding i det fri skal foregå på en sådan måde, at risikoen for, at ilden breder sig, at personskade finder sted, og at store værdier ødelægges, formindskes mest muligt samt således, at der sikres forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder.
- 1.3 Afbrændingen må ikke ved røg eller på anden måde være til væsentlig ulempe for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafikken. Ved afbrændingen må luftledninger og ledningsmaster ikke udsættes for væsentlig varmepåvirkning.

## **2 Forbud mod afbrænding**

- 2.1 Hillerød Kommune kan i tilfælde af tørke eller på grund af andre ekstraordinære forhold forbyde enhver form for afbrænding i det fri inden for et nærmere angivet område, eller fastsætte særlige vilkår derfor.
- 2.2 Hillerød Kommune kan, når sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, forbyde eller fastsætte nærmere vilkår for en påtænkt eller påbegyndt afbrænding i det fri.
- 2.3 Hillerød Kommune kan, når det i det enkelte tilfælde findes forsvareligt, tillade afvigelser fra bekendtgørelsens bestemmelser, eventuelt på nærmere angivne vilkår.

## **3 Tidspunkt for afbrænding**

- 3.1 Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet samme dag senest 1 time efter solnedgang.
- 3.2 Afbrænding må ikke finde sted i stærk blæst. Såfremt vinden under afbrændingen forandrer retning eller forøges i styrke, således at der kan opstå brandfare eller fare for væsentlig ulempe for omgivelserne ved røgen, skal afbrændingen straks afbrydes.

## **4 Afstandskrav**

- 4.1 Afbrænding af grene, kvas og lignende hidrørende fra have må ikke finde sted i mindre afstand end:
  - 1 30 m fra alle bygninger med hårdt tag (svarende til mindst klasse T tagdækning),
  - 2 30 m fra brændbare markafgrøder,
  - 3 100 m fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
  - 4 100 m fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage og lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer, og
  - 5 100 m fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.
- 4.2 I vindens retning fordobles de i §4.1, stk. 2 og 3 nævnte afstande.

## **5 Afbrænding af festblus, herunder Skt. Hans bål**

- 5.1 Afbrænding af festblus, herunder Skt. Hans bål, skal ske i en afstand af mindst:
1. 30 m fra alle bygninger med hårdt tag (svarende til mindst klasse T tagdækning),
  2. 60 m fra brændbare markafgrøder,
  3. 200 m fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
  4. 200 m fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage og lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer
  5. 200 m fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.
- 5.2 Afbrænding af Skt. Hans bål er tillige tilladt i byzone Skt. Hans aften, når bestemmelserne i §5.1 er overholdt.